|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация****сельского поселения****Артюшкино****муниципального района****Шенталинский****Самарской области****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** **от 08 апреля 2021 г. № 14-п**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_446901, Самарская область, Шенталинский район, д. Костюнькино, ул. Центральная, 61т. 8(84652) 47-5-10 |  |

 |  |

**Об утверждении Положения об организации работы по выписке ордеров на занятие помещений для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», приказом МЧС РФ от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», и в целях планирования эвакуационных мероприятий Администрации сельского поселения Артюшкино муниципального района Шенталинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации работы по выписке ордеров на занятие помещений для размещения на территории сельского поселения Артюшкино населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время (далее – Положение), (приложение № 1);

1.2. Образец ордера на занятие жилых и нежилых помещений для размещения на территории сельского поселения Артюшкино населения, прибывающего по эвакуации (приложение № 2);

1.3. Образец ордера на занятие нежилых помещений для размещения на территории сельского поселения Артюшкино материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время (приложение № 3);

1.4. Образец журнала учета выданных ордеров на занятие помещений для размещения на территории сельского поселения Артюшкино населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время (приложение № 4);

1. Разместить настоящее Постановление на официальном интернет сайте Администрации сельского поселения Артюшкино и печатном органе «Вестник поселения Артюшкино».
2. Контроль выполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения  Артюшкино

муниципального района Шенталинский                                     Л.И.Панина

Приложение №1

к Постановлению

от 08.04. 2021 г. № 14-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы  по выписке ордеров на занятие помещений для размещения на территории сельского поселения Артюшкино муниципального района Шенталинский Самарской области населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время

1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы по выписке ордеров на занятие жилых и нежилых  помещений  (далее – помещение) для размещения нетрудоспособного и  не  занятого   в   производстве   населения,   работников  организации и  неработающих  членов  их  семей (далее – эваконаселение), материальных и культурных  ценностей  (далее – МКЦ),  подлежащих эвакуации в военное время (далее – ордера).
2. Прием заявок на выписку ордеров для размещения эваконаселения и (или) МКЦ осуществляется администрацией сельского поселения Артюшкино ежегодно в срок до 15 августа.
3. Обеспечение эваконаселения жильем осуществляется из расчета 2,5 кв.м. общей  площади на одного человека.
4. Заявки принимаются от:

– организаций, переносящих свою деятельность на территорию сельского поселения Артюшкино, на предоставление им нежилых помещений для выполнения задач по предназначению, жилых помещений для размещения своих работников и неработающих членов их семей;

– организаций, продолжающих свою деятельность в местах постоянной дислокации, на предоставление им жилых помещений для размещения  рабочих и служащих и неработающих членов их семей, подлежащих эвакуации;

– муниципальных образований, на предоставление им жилых помещений для размещения  нетрудоспособного и не занятого в производстве населения, подлежащего эвакуации в военное время;

– организаций и муниципальных образований на предоставление им нежилых помещений для размещения материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации  в военное время.

1. Заявки организаций согласовываются  с администрацией сельского поселения Артюшкино,  на территорию которого планируется эвакуация.
2. В заявке организации на размещение эваконаселения указывается:

– наименование организации;

– ведомственная принадлежность;

– вид деятельности;

– режим работы в военное время;

-численность рабочих и служащих, неработающих членов их семей, подлежащих эвакуации;

– площадь нежилых помещений, необходимая для выполнения задач по предназначению (для организаций, переносящих свою деятельность на территории сельского поселения Артюшкино);

-наименование населенного пункта загородной зоны, в котором планируется размещение эваконаселения, с обоснованием.

1. В заявке организации на размещение МКЦ указывается:

– наименование организации;

– ведомственная принадлежность;

– вид деятельности;

– режим работы в военное время;

– объем (вес) МКЦ;

– наименование МКЦ;

– наименование населенного пункта загородной зоны, в котором планируется размещение МКЦ, с обоснованием.

1. В заявке муниципального образования в соответствии с расчетом размещения эваконаселения и (или) МКЦ указываются:

– наименование населенного пункта загородной зоны, в котором планируется размещение эваконаселения и (или) МКЦ;

– количество эваконаселения и (или) объем (вес), наименование МКЦ, планируемое к размещению в данном населенном пункте загородной зоны.

1. Предложения по выделению жилых и нежилых помещений для размещения эваконаселения и (или) МКЦ с указанием адреса и площади, вместе с оригиналом заявки муниципального образования или организации, направляются  в администрацию сельского поселения Артюшкино в срок до 1 сентября текущего года, для рассмотрения на заседании по вопросам планирования, подготовки и проведения мероприятий по гражданской обороне (далее –  заседание).
2. Заявки рассматриваются на заседании до 1 октября текущего года.
3. В ходе рассмотрения заявки заседанием оценивается возможность размещения эваконаселения и (или) МКЦ на территории сельского поселения Артюшкино.
4. По результатам рассмотрения заявки заседанием принимается решение о выписки ордера или об отказе в его выписке.
5. Решение об отказе в выписке ордера принимается в случае отсутствия на территории сельского поселения Артюшкино свободных помещений, пригодных для размещения эваконаселения и (или) МКЦ.
6. Решение заседания оформляется протоколом и является основанием для выписки ордера администрацией сельского поселения Артюшкино.
7. Подтверждение выписанных ордеров осуществляется через каждые 5 лет после их получения, замена ордера производится при изменении численности эваконаселения, объемов МКЦ, подлежащих эвакуации, более чем на 25 процентов, на основании заявки муниципального образования или организации.
8. Ордера выписываются в срок до 1 декабря текущего года в трех экземплярах:

– один остается в администрации сельского поселения Артюшкино;

-второй направляется в организацию или муниципальное образование, направившее заявку;

– третий направляется в администрацию муниципального  образования сельского  и (или) городского поселений согласовавшую заявку.

1. Выписанные ордера регистрируются в Журнале учета выданных ордеров на занятие помещений для размещения на территории сельского поселения Артюшкино населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время.

**О Р Д Е Р**

**на право занятия жилого фонда в частном жилом секторе**

**при проведении общей (частичной ) эвакуации населения**

**в военное время**

на основании постановления Администрации сельского поселения Артюшкино от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №  \_\_\_\_\_ , с получением сигнала о проведении общей (или частичной) эвакуации населения:

1. Для проживания работающего персонала\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и членов их семей выделяется жилое помещение общей площадью \_\_\_\_\_\_ кв.м., в том числе:

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Жилой фонд для эваконаселения выделяется на период с момента получения сигнала на проведение общей или частичной эвакуации до получения специального распоряжения Правительства РФ о прекращении режима эвакуации и возвращении эвакуированных к местам постоянного проживания до эвакуации.

Глава сельского поселения   Артюшкино                            Л.И.Панина

**Р А С П И С К А**

**Ордер**№ о выделении помещения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

получил “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. “\_\_\_\_\_”час.”\_\_\_\_\_” мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

М.П.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись                                             Ф.И.О.

 Приложение № 2

к постановлению  Администрации

сельского поселения Артюшкино

от 08.04.2021 г. №14-п

**ОРДЕР**

**на занятие жилых и нежилых помещений для размещения на территории сельского поселения Артюшкино населения, прибывающего по эвакуации**

от  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года                                                           № \_\_\_\_\_

На основании постановления от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года №\_\_\_\_\_ Администрации сельского поселения Артюшкино,       выделить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального образования)

для размещения:           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих и служащих, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  неработающих членов их семей, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нетрудоспособного, не занятого в производственной сфере населения,  в населенном пункте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, путем подселения к местным жителям, жилое помещение по адресу:  ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кв.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, жилой площади\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м., в которой проживает\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел., подлежит подселению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Нежилое помещение по адресу: ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом №\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

Ордер подлежит подтверждению  через 5 лет с момента выписки.

Настоящий ордер является документом, дающим право на занятие указанных помещений в период проведения эвакуационных мероприятий.

Глава       сельского поселения   Артюшкино                             Л.И.Панина

Приложение № 3

к постановлению Администрации

сельского поселения Артюшкино

от 08.04.2021 г. № 10

**ОРДЕР**

**на занятие нежилых помещений для размещения на территории**

**сельского поселения Артюшкино материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время**

от  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года                                                            № \_\_\_\_\_

На основании постановления от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года №\_\_\_\_\_ Администрации сельского поселения Артюшкино,       выделить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального образования)

для размещения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование материальных и культурных ценностей)

подлежащих эвакуации в военное время, весом (объемом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кг, т, м. куб. и т.д.)

в населенном пункте\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_,

(наименование)

сельского поселения Артюшкино, нежилое помещение по адресу: ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

Ордер подлежит подтверждению в через 5 лет с момента выписки.

Настоящий ордер является документом, дающим право на занятие указанных помещений в период проведения эвакуационных мероприятий.

Глава сельского поселения   Артюшкино                             Л.И.Панина

 Приложение № 4

постановлению Администрации

сельского поселения Артюшкино

от 08.04.2021 г.  № 14-п

**ЖУРНАЛ**

**учета выданных ордеров на занятие помещений для размещения на территории сельского поселения Артюшкино, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****орде-ра** | **Дата****выдачи****ордера** | **Основание****выдачи ордера** | **Наименование организации, муниципаль-ного образования, получившее ордер** | **Кол-во****эвакона-селения, подле-жащего разме-щению****(чел.)** | **МКЦ, подлежащие размещению** | **Выделенное помещение** | **Срок подтвер-ждения ордера** | **Приме-чание** |
| **наимено-вание** | **вес (объем)** | **жилое** | **нежилое** |
| **адрес** | **площадь** | **адрес** | **площадь** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |