**График приема граждан по личным вопросам**

Глава сельского поселения Артюшкино - **Панина Людмила Ивановна**

***по адресу:*** *Самарская область, Шенталинский район, д. Костюнькино, ул. Центральная, д.21*,

тел. 88465247510.

Вторник - с 10:00 до 12:00

**График приема граждан специалистами Администрации сельского поселения Артюшкино**

***по адресу:*** *Самарская область, Шенталинский район, д. Костюнькино, ул. Центральная, д.21,*

тел. 88465247510.

Понедельник - с 8:00 до 12:00, с 13:00 до 16:00

Вторник - с 8:00 до 12:00, с 13:00 до 16:00

Среда – с 8:00 до 12:00, с 13:00 до 16:00

Четверг – неприемный день.

Пятница - с 8:00 до 12:00, с 13:00 до 16:00

Суббота, воскресенье - выходные дни.

**Информация о предоставлении муниципальных услуг работниками администрации сельского поселения Артюшкино**

***по адресу:*** *Самарская область, Шенталинский район, д. Костюнькино, ул. Центральная, д.21*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Дата и время приема, телефон** |
| 1. | Панина Людмила Ивановна | Глава сельского поселения Артюшкино | Вторник  с 10:00 до 12:00,  88465247510 |
| 2. | Илехметкина Надежда Ивановна | Заместитель главы сельского поселения Артюшкино | Понедельник, вторник, среда, пятница  с 8:00 до 12:00,  с 13:00 до 16:00  88465247510 |
| 3. | Хакимова Гузаль Асгатовна | специалист (бухгалтер) | Понедельник, вторник, среда, пятница  с 8:00 до 12:00,  с 13:00 до 16:00  88465247510 |
| 4. | Зайцева Ольга Васильевна | Специалист | Понедельник, вторник, среда, пятница  с 8:00 до 12:00,  88465247510 |
| 5. | Зайцева Ольга Васильевна | Специалист ВУС | Понедельник, вторник, среда, пятница  с 13:00 до 16:00,  88465247510 |

 1.**Панина Людмила Ивановна**– глава сельского поселения Артюшкино.

- приём граждан по личным вопросам.

2.**Илехметкина Надежда Ивановна**– заместитель главы сельского поселения Артюшкино.

-курируемые вопросы: выдача справок, предоставление информации по постановке на регистрационный учет и снятие с учёта граждан, муниципальный контроль, благоустройство территории, оформление выписок из похозяйственных книг, оформление документов по изменению адресов домовладений и земельных участков, выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства, содействие в оформлении и сборе документов на адресную помощь.

3. **Зайцева Ольга Васильевна**- специалист ВУС

-курируемые вопросы: предоставление информации по постановке на в/учет.