**Отчет**

**об** **исполнении** **Программы** **«Противодействие** **коррупции** **на** **территории** **сельского** **поселения** **Артюшкино муниципального** **района** **Шенталинский** **Самарской** **области** **на** **2019-2021** **годы»** **за** **2019** **год**

Постановлением Администрации сельского поселения Артюшкино муниципального района Шенталинский от 09.01.2019 г. № 1-п утверждена программа **«Противодействие** **коррупции** **на** **территории** **сельского** **поселения** **Артюшкино муниципального** **района** **Шенталинский** **Самарской** **области** **на** **2019-2021** **годы»** (далее - Программа).

**Перечень** **основных** **мероприятий** **Программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия |  | Исполнение |
| 1. Совершенствование нормативно-правового регулиро коррупции | вания в сфере противодействия |
| 1.1 | Разработка и внесение актуальных изменений и дополнений в муниципальные нормативные правовые акты, во исполнение требований и норм действующего федерального законодательства, в том числе в сфере противодействия коррупции |  | За 2019 год разработаны и внесены изменения и дополнения в 36 муниципальных нормативных правовых акта (в т.ч. 17 постановлений,19 решений ) |
| 1.3. | Активизация взаимодействия с независимыми экспертами, получившими аккредитацию на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, получению заключений экспертизы | Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых проводится Прокуратурой Шенталинского района, специалистом Администрации сельского поселения Артюшкино муниципального района Шенталинский Самарской области (далее – юридический отдел). |
| 2. Развитие и совершенствование комплексной системы противодействия коррупции. Обеспечение открытости и доступности для населения деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Артюшкино муниципального района Шенталинский |
| 2.1. Вопросы кадровой политики |  |
| 2.1.1 | Регулярное обновление резерва кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы. При решении вопроса о назначении на руководящие должности учитывать прежде всего тех лиц, которые находились в кадровом резерве на выдвижение и положительно себя зарекомендовали при выполнении различных поручений, заданий, проявили свои организаторские способности |  | Резерв кадров формируется в соответствии с положением о порядке формирования и работы с резервом кадров Администрации сельского поселения Артюшкино муниципального района Шенталинский Самарской области, утвержденным постановлением Главы администрации сельского поселения Артюшкино № 57-п от 27.12.2013 г. Резерв кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы обновляется ежегодно. |
| 2.1.2 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения | Контроль за соблюдением муниципальными служащими принципов служебного поведения осуществляется постоянно Главой сельского поселения. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими общих |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | государственных служащих» | принципов служебного поведения, утверждённых **Указом** Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", реализовано посредством принятия Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Артюшкино муниципального района Шенталинский, утвержденного постановлением Администрации от 24.02.2011 г. № 3-п |
| 2.1.3 | Проведение с соблюдением требований законодательства о муниципальной службе проверок достоверности и полноты, представляемых всеми муниципальными служащими, а также лицами, замещающими муниципальные должности сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Рассмотрение выявленных фактов нарушений на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | По результатам проверки достоверности и полноты, представляемых всеми муниципальными служащими, а также лицами, замещающими муниципальные должности сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих, предоставивших неполные сведения не выявлено. |
| 2.1.4 | Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований к служебному поведению, предусмотренных законодательством о муниципальной службе. Рассмотрение выявленных фактов нарушений на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Администрацией поселения по мере поступления информации производятся проверки и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков |
| 2.1.5 | Проведение проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у муниципального служащего, поступающей представителю нанимателя (работодателя) в установленном законодательством порядке. Рассмотрение выявленных фактов нарушений на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | За отчетный период на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Артюшкино муниципального района Шенталинский Самарской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденной постановлением Администрации от 25.03.2015 г. № 6-п рассмотрено 1 уведомление служащих об иной оплачиваемой работе. Уведомлений о возникновении или возможном |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | возникновении у них конфликта интересов не поступало. |
| 2.1.6 | Проведение в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателя), проверок сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений. Рассмотрение выявленных фактов нарушений на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | За отчетный период фактов обращения в Администрацию сельского поселения Артюшкино о склонении муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений не поступало. |
| 2.1.7 | Размещение в соответствии с требованиями действующего законодательства сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также иных сведений по вопросам противодействия коррупции в сети Интернет | Сведения о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности размещены в открытом доступе на официальном сайте Администрации сельского поселения Артюшкино в сети интернет. |
| 2.1.9 | Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных | Проводится постоянный анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. За отчетный период муниципальными служащими и лицами замещающими муниципальные должности в сельском поселении Артюшкино фактов получения подарков отдельными категориями лиц, склонения к совершению коррупционных правонарушений не было. Уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы направлялись своевременно. |
| 2.1.10 | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Лица, замещающие должности муниципальной службы в сельском поселении Артюшкино, за отчетный период не сталкивались с ситуацией возникновения предотвращения и урегулирования конфликта интересов. |
| 2.1.11 | Принятие мер по повышению кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Кадровой службой в Администрации сельского поселения Артюшкино в 2019 году проведена актуализация сведений содержащихся в личных делах муниципальных служащих. При сопоставлении их анкетных да сведениями о лицах, состоящих не близком родстве или свойстве, возможные конфликты интересов не выявлены. |
| 2.2. Антикоррупционная пропаганда и просвещение |
| 2.2.1 | Публикация материалов в печатных изданиях и в электронных средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции в сельском поселении Артюшкино муниципальном районе Шенталинский и о ходе исполнения Программы | Информации по вопросам противодействия коррупции в сельском поселении Артюшкино размещается и регулярно обновляются на официальном сайте Администрации сельского поселения Артюшкино в сети интернет. |
| 2.2.2 | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам с использованием возможностей, предоставленных средствами массовой информации | Сведения о появившихся вакансиях, конкурсах на вакантные должности размещаются на официальном сайте Администрации сельского поселения Артюшкино в сети интернет |
| 2.2.3 | Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Сотрудник, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, проходил повышение квалификации в 2018 по вышеуказанной программе |
| 2.2.4 | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | За отчетный период муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, не было. |
| 2.3. Организационные-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности |
| 2.3.1 | Организация контроля за качественным и своевременным рассмотрением обращений и жалоб физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, содержащих сведения о нарушениях их прав и законных интересов, а также о фактах коррупции, превышения (не исполнения) должностных полномочий, нарушении ограничений и запретов, налагаемых на муниципальных служащих | Администрация сельского поселения Артюшкино осуществляет постоянный контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поступивших в Администрацию, в том числе содержащих сведения о фактах коррупции и коррупционных проявлениях. |
| 2.3.2 | Обеспечить неукоснительное соблюдение правил приема граждан | Администрацией сельского поселения Артюшкино правила приема граждан соблюдаются. |
| 2.3.3 | Контроль за расходами и обращения в доход государства имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы. | Администрацией сельского поселения Артюшкино осуществляется контроль за расходами муниципальных служащих. Имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы, не выявлено. |
| 2.3.4 | Предупреждение и пресечение незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением муниципального контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта. | За отчетный период фактов незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением муниципального контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта не было. |
| 2.3.5 | Проведение проверок наличие аффилированности всех лиц, причастных к осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе лиц, которые участвуют в аукционных комиссиях, по базам ЕГРЮЛ и ЕГРИП. | Аффилированных лиц, причастных к осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд не было. |
| 2.4. Обеспечение открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Артюшкино муниципального района Шенталинский |
| 2.4.1 | Формирование у муниципальных служащих и работников Администрации сельского поселения Артюшкино муниципального района Шенталинский отрицательного отношения к коррупции, привлечение для этого общественных объединений, уставными задачами которых являются участие в противодействии коррупции, и другие институты гражданского общества. Каждый установленный факт предавать гласности. | С сотрудниками Администрации сельского поселения Артюшкино проводятся совещания, ознакомление с методическими материалами в целях формирования отрицательного отношения к коррупции. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование индикатора | Ед. изме рен ия | Значения целевых индикаторов | Степень достижения целевых индикаторов, % |
| плановые значения по Программе | фактически достигнуты е значения |
| 1 | Доля выполненных мероприятий, предусмотренных муниципальной программой к реализации в соответствующем году, от общего количества мероприятий | % | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Доля нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разработанных в соответствующем году, в отношении которых проведена обязательная антикоррупционная экспертиза, от их общего количества | % | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Доля вынесенных в соответствующем году на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, от общего количества таких нарушений, выявленных в соответствующем году | % | 100 | 100 | 100 |
| 4 | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение (повышение квалификации) по антикоррупционным программам | чел. | 1 | 0 | 0 |
| 5 | Доля уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, рассмотренных комиссией, от общего количества уведомлений, направленных представителю нанимателя | % | 100 | 100 | 100 |
| 6 | Доля уведомлений муниципальных служащих о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, направленных для рассмотрения в установленном порядке, от общего количества указанных уведомлений | % | 100 | 100 | 100 |
| 7 | Доля размещённых на сайте Администрации муниципального района в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, разработанных в соответствующем году для обеспечения возможности проведения их независимой антикоррупционной экспертизы, от общего количества таких проектов | % | 100 | 100 | 100 |

<\*> процент отклонения достигнутых значений показателей результативности от плановых значений

рассматривается как: > 90% - высокая; 70% < но < 90% - средняя; < 70% - низкая.

**Глава** **сельского** **поселения** **Артюшкино**  **Л.И.Панина**